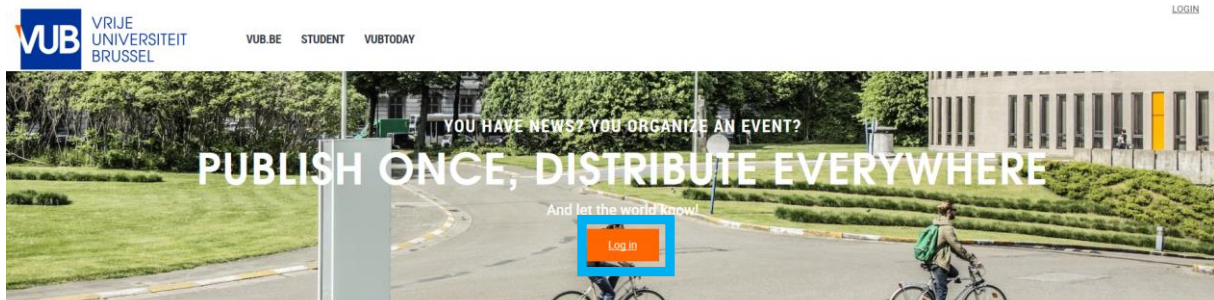


HANDLEIDING NEWS.VUB.BE

NIEUWS

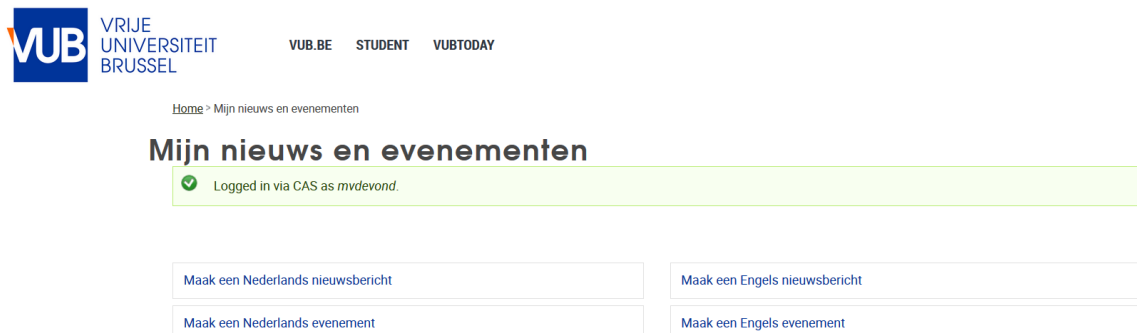
Stap 1: Log in

Klik op 'login' en log in met je VUB e-mailadres en wachtwoord.



Stap 2: Maak een nieuwsbericht of evenement

Je hebt nu 4 opties: maak een nieuwsbericht (NL of ENG) of een evenement (NL of ENG) aan. Maak je keuze door één van deze buttons aan te klikken.



Stap 3: Vul de velden in

Vul onderstaande velden in.

Stap 3.1: Titel en subtitel

Vul de titel (en eventueel een subtitel) in. Je kan de titel zelf niet meer wijzigen zodra je het nieuwsbericht hebt opgeslagen. Denk dus goed na over je titel.

Nieuwsbericht aanmaken

Titel (verplicht)

Subtitel

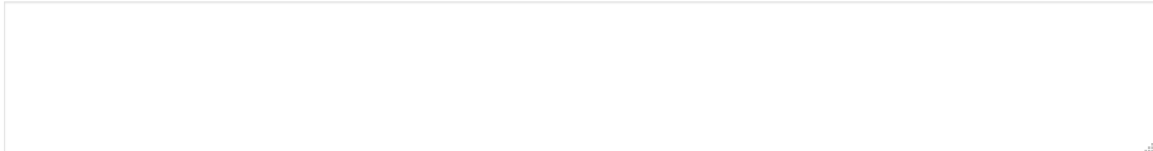
Stap 3.2: Inleiding/samenvatting en inhoud

De inleiding/samenvatting laat je voorlopig blanco. Als inleiding zet je de eerste alinea van het veld 'inhoud' in het vet.

Voeg je tekst toe in het veld 'inhoud'. Gebruik de buttons om je tekst op te maken. Enkele opmerkingen en tips:

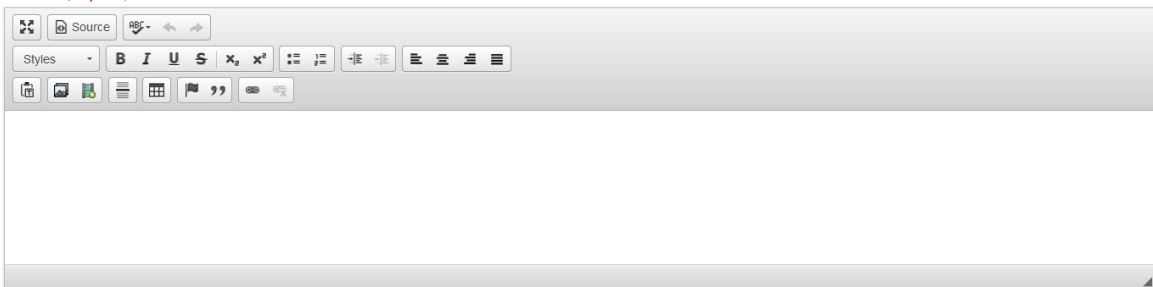
- Je kan voorlopig nog geen afbeeldingen toevoegen in het veld 'inhoud'.
- Als je een video wil toevoegen, upload je deze eerst via Youtube. Stuur een mailtje met de video naar ikhebnieuws@vub.be. Je video wordt dan geüpload op het Youtube-kanaal van de VUB.
- Om een quote toe te voegen, selecteer je een zin en klik je op de button met de aanhalingstekens. Deze zin krijgt in je nieuwsbericht op de websites dan een andere layout.

Samenvatting



De samenvatting is de inleiding van het nieuwsbericht. Het bestaat uit één paragraaf die het nieuws samenvat (wie, wat, waar, wanneer) én de lezer uitnodigt om verder te lezen voor meer details. Op sommige VUB-websites krijgt de inleiding een speciale lay-out.

Inhoud **(verplicht)**



Hier geef je meer details bij het nieuws. Gebruik tussentitels en bullet points om de leesbaarheid te verhogen. Je kan ook quotes en video's toevoegen. Een video upload je eerst op het VUB Youtube-kanaal.

Stap 3.3: Hoofdafbeelding

Klik op 'Browse', selecteer je afbeelding en upload ze. Deze afbeelding verschijnt bovenaan je nieuwsbericht. Enkele opmerkingen en tips:

- De afbeelding wordt bijgesneden tot een 16:9 verhouding.
- Max. 5 mb
- Geef je afbeelding een duidelijke titel.
- Wees voorzichtig met copyright van afbeeldingen. Tip: gebruik bvb. foto's van de VUB Flickr account.

Hoofdafbeelding

No file selected.

Upload een afbeelding met verhouding 16:9. Deze afbeelding wordt getoond bovenaan het artikel én in het nieuwsoverzicht op verschillende VUB-websites. Gebruik enkel afbeeldingen waarvan VUB over de portret- en auteursrechten beschikt. Kies voor een duidelijke naam die begint met 'VUB'. Vb: VUB_Braemgebouw. Je kan bestanden uploaden met een maximale grootte van 5MB. Mogelijke extensies: jpg, jpeg, gif of png.

Stap 3.4: Wie is de auteur van dit nieuwsbericht?

Vul dit veld in als je de naam van de auteur wil laten verschijnen in je nieuwsbericht. Dit is bijvoorbeeld handig als je in naam van iemand anders een artikel publiceert.

Wie is de auteur van dit nieuwsbericht?

Aanschrijftitel

Voornaam

Achternaam

Stap 3.5: Tags

Je moet aan je nieuwsbericht 2 soorten tags toekennen. Denk goed na over deze tags, want je kan ze zelf niet meer wijzigen nadat je het nieuwsbericht hebt opgeslagen.

1. Waar gaat dit nieuwsbericht over?

Aan de hand van deze tags kan de gebruiker op een VUB-website inhoud filteren. Bvb. nieuwsberichten filteren op het thema 'Carrière'.

2. Op welke webpagina's moet dit nieuwsbericht terecht komen?

Aan de hand van deze tags geef je suggesties door. Klap de websites uit om de verschillende webpagina's te selecteren. De geselecteerde webpagina's verschijnen aan de rechterkant. De eindredacteurs maken op basis van jouw suggesties een beslissing en laten je via e-mail weten op welke webpagina's je nieuwsbericht uiteindelijk verschenen is.

Waar gaat dit nieuwsbericht over? **(verplicht)**

- Campusleven
- Carrière
- Diversiteit & Gender
- Duurzaamheid
- Engagement
- Innovatie
- Internationaal
- Maatschappij
- Ondernemen
- Onderwijs
- Onderzoek
- Sport & Cultuur
- Universiteitsbeleid
- weKONEKT.brussels

Op welke webpagina's moet dit nieuwsbericht terecht komen?

Een redactiechef zal jouw nieuwsbericht publiceren op verschillende VUB-websites. Hij/zij doet dit op basis van de relevantie voor verschillende doelgroepen. Hieronder kan je een suggestie doen. De redactiechef zal jouw suggestie aanpassen of accepteren.

Trefwoorden **(verplicht)**

- STUDENTENPORTAAL
- WEBSITE VUB.BE
- VUB TODAY
- PERSONEEL
- 50 JAAR VUB

Geselecteerde webpagina's

Niets geselecteerd

- ALGC
- BECM
- MARI
- OBLC
- Onderzoeksgroep ABC

Stap 3.6: Kanttekening en publicatiedatum

In het veld 'kanttekening' kan je een notitie achterlaten voor de eindredacteurs. Selecteer in het veld 'publicatiedatum' wanneer je je nieuwsbericht wil laten verschijnen.

Stap 4: Publiceer je nieuwsbericht

Klik op 'publiceren'. Je nieuwsbericht verschijnt nu in de lijst met jouw aangemaakte nieuwsberichten en evenementen.

De eindredacteurs kijken je nieuwsbericht na en verspreiden het naar de verschillende websites en/of webpagina's. De lay-out van je nieuwsbericht kan er op de verschillende webpagina's of websites anders uitzien.

Nieuwsbericht verwijderen? Stuur een mailtje naar ikhebnieuws@vub.be

Mijn nieuws en evenementen

✔ Logged in via CAS as *mvdevond*.

Maak een Nederlands nieuwsbericht	Maak een Engels nieuwsbericht
Maak een Nederlands evenement	Maak een Engels evenement

Titel	Type	Taal	Laatst aangepast op ▾	Acties
-------	------	------	-----------------------	--------